



STADGAR

för

Nordisk Pappershistorisk Förening

§ 1 Föreningens status, hemvist och organisationsnummer

Nordisk Pappershistorisk Förening är en ideell förening med akronymen NPH.

Föreningens hemvist är Stockholm. Organisationsnumret är 887501-3628.

§ 2 Ändamål

Föreningens ändamål är att i de nordiska länderna främja intresset för och dokumentationen av papperets samt massa- och pappersindustrins historia och då främst vad avser Norden.

Ändamålet uppfylls genom att föreningen utger Nordisk Pappershistorisk Tidskrift (NPHT), anordnar besöks- och föredragsprogram främst i samband med föreningens årsmöten, deltar i internationellt samarbete inom föreningens område samt upprätthåller föreningens webbplats.

§ 3 Medlemmar

Föreningen har fyra medlemskategorier: Personliga medlemmar, Institutioner och Företag, Ständiga medlemmar samt Hedersmedlemmar.

Medlemskap i de två första kategorierna erhålls genom intresseanmälan och inbetalning av årsavgift. Medlem som ansluter sig under perioden 1 januari - 30 juni betalar halv årsavgift, medan medlem som ansluter sig under perioden 1 juli - 31 december inte betalar någon årsavgift för det aktuella kalenderåret. Styrelsen äger rätt att vägra medlemskap om synnerliga skäl föreligger och att utesluta medlem som efter påminnelse inte betalat årsavgift.

Styrelsen äger rätt att utse Ständig medlem. Sådant medlemskap erhålls genom inbetalning av en engångsavgift vars storlek fastställs av styrelsen. Ständig medlem är befriad från ytterligare årsavgifter.

Person som på ett betydelsefullt sätt gjort insatser till gagn för föreningen eller främjat föreningens ändamål kan av årsmöte eller styrelsen utses till Hedersmedlem. Hedersmedlem är medlem på livstid och befriad från årsavgift.

§ 4 Beslutande organ

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet och i förekommande fall extra årsmöte. Styrelsen är föreningens verkställande organ och företrädare för föreningen.

§ 5 Firmateckning

Föreningens firma tecknas på sätt som styrelsen beslutar. Den som genom delegation fått fullmakt att företräda föreningen ska återrapportera till styrelsen.

§ 6 Räkenskapsår och verksamhetsår

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

Verksamhetsår är tiden mellan två på varandra följande årsmöten. Verksamhetsåret avslutas när ett årsmöte är avslutat och en ny styrelse tillträder.

§ 7 Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, så ska frågan hänskjutas till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

§ 8 Ändring av stadgarna

Med undantag från § 9 kan dessa stadgar ändras vid årsmöte varvid två tredjedels (2/3) majoritet krävs för biträde. Förslag om ändring av stadgarna kan påkallas av styrelsen eller av medlem som skriftligen ingivit förslag till föreningens styrelse senast 2 månader före det årsmöte vid vilket förslaget önskas bli behandlat.

§ 9 Upplösning av föreningen

Upplösning av föreningen kan påkallas om minst 10 % av föreningens medlemmar gör skriftlig framställning om detta till styrelsen.

För att upplösa föreningen fordras beslut av två på varandra följande årsmöten eller extra årsmöten, varav minst ett ska vara ett möte där beslutet stöds av minst 2/3 av avgivna röster. Mellan de båda mötena ska minst 6 månader förflyta. Inför beslut om upplösning ska styrelsen lämna förslag på hur eventuella tillgångar i föreningen ska hanteras.

§ 10 Årsmöte och extra årsmöte

Årsmöte avhålls årligen på styrelsens kallelse. Årsmöte ska, när så är möjligt, äga rum under perioden maj-juni och företrädesvis hållas på plats som alterneras mellan Danmark, Finland, Norge och Sverige, nedan kallade medlemsländerna. Styrelsen beslutar om tid och plats. Information om tid och plats för årsmöte ska meddelas medlemmarna senast 3 månader före mötet via föreningens tidskrift och webbplats. Styrelsen äger rätt att arrangera årsmöte digitalt. Kallelse till årsmöte ska ske via föreningens tidskrift och på föreningens webbplats senast 1 månad före årsmöte.

Inför årsmöte ska senast 7 dagar före årsmötet, och så långt det är möjligt, minst följande dokument finnas tillgängliga på föreningens medlemssida: förslag till årsredovisning, valberedningens förslag, styrelsens förslag till årsavgift efterföljande kalenderår, inkomna motioner samt underlag till de övriga förslag till beslut som styrelsen framlägger, exempelvis ändring av stadgarna. Revisionsberättelsen och budget för innevarande år kan redovisas muntligt vid mötet.

Styrelsen ska kalla till extra årsmöte om revisorerna eller minst 10 % av föreningens medlemmar till styrelsen gjort skriftlig begäran om detta. Extra årsmöte ska äga rum senast 3 månader efter att sådan skrivelse nått styrelsen och vid tidpunkt som styrelsen beslutar. Extra årsmöte ska, såvida det inte avhålls digitalt, förläggas till plats i något av medlemsländerna som styrelsen beslutar. Kallelse till extra årsmöte ska ske via föreningens tidskrift och på föreningens webbplats senast 14 dagar före sådant möte. I kallelse till extra årsmöte ska anges det eller de ärenden som ska förekomma vid mötet.

Medlem har vid årsmöte och extra årsmöte 1 röst. Medlem har dessutom rätt att genom inlämnad, skriftlig fullmakt företräda högst 1 annan medlem. Vid omröstning gäller enkel majoritet, förutom vid förslag om stadgeändring då § 8 gäller. Omröstning ska ske öppet såvida inte slutet omröstning begärs.

Medlem som önskar lämna motion till årsmöte ska skriftligt anmäla sådan till styrelsen senast 2 månader före mötet.

På årsmöte ska följande ärenden förekomma:

1. Mötets öppnande.
2. Val av mötesordförande och sekreterare.
3. Fråga om mötet blivit behörigen utlyst.
4. Fastställande av röstlängd.
5. Val av två personer att jämte mötesordföranden justera protokollet.
6. Föredragning av styrelsens årsredovisning, innefattande förvaltningsberättelse samt resultat- och balansräkning.
7. Föredragning av revisionsberättelsen.
8. Beslut om godkännande av förvaltningsberättelsen.
9. Beslut om fastställande av resultat- och balansräkningen samt hur vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen ska disponeras.
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
11. Föredragning av budget för innevarande räkenskapsår och beslut om årsavgift för nästkommande räkenskapsår.
12. Val av föreningens styrelse fram till nästa årsmöte:
 - a) Beslut om antal ledamöter och suppleanter enligt § 13.
 - b) Val av föreningens ordförande.
 - c) Val av övriga ledamöter och suppleanter.
13. Val av två revisorer fram till nästa årsmöte.
14. Val av valberedning fram till nästa årsmöte:
 - a) Beslut om antal ledamöter och eventuella suppleanter.
 - b) Val av ordförande.
 - c) Val av ledamöter och eventuella suppleanter.
15. Val av ledamöter att företräda föreningen i andra organisationer fram till nästa årsmöte.
16. Behandling av stadgeenligt inkomna motioner samt av förslag till beslut som styrelsen framlagt inför mötet.
17. Övriga informationsärenden.

Vid extra årsmöte ska, utöver ärenden enligt pkt 1-5, endast förekomma de ärenden för vilka mötet utlysts och som angivits i kallelsen.

§ 11 Valberedning

Endast medlem av föreningen är valbar till valberedningen.

Valberedningen ska inför årsmöte bereda de stadgeenliga valen. Valberedningen ska senast 2 månader före årsmöte tillfråga valda funktionärer om de står till förfogande för omval. Valberedningen ska beakta vikten av kontinuitet i styrelsearbetet.

Valberedningen ska senast vid årsmötet, men normalt i samband med att övrigt underlag enligt § 10 inför årsmöte delges medlemmarna, presentera sina förslag.

§ 12 Revisorer och revision

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska inför årsmöte granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna. Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll samt övriga handlingar av relevans för revisionsarbetet. Underlag för revisionen ska vara revisorerna tillhanda senast 2 månader före årsmötet. Revisorerna ska till styrelsen överlämna sin revisionsberättelse senast 1 månad före årsmöte.

§ 13 Styrelse

Endast medlem av föreningen är valbar till styrelsen.

Styrelsen ska utöver ordföranden bestå av minst 3 ledamöter. I styrelsen ska, om inte särskilda skäl föreligger, ingå minst 1 representant från varje medlemsland.

Om inte särskilda skäl föreligger, så utses 1 suppleant i styrelsen från varje medlemsland. Denne är i första hand suppleant för ledamoten från landet ifråga.

Ordförande, övriga ledamöter liksom suppleanter väljs för tiden från årsmötet och fram till efterföljande årsmöte.

Styrelsen är beslutsmässig då minst 4 ledamöter är närvarande, varav minst 1 ska vara ordföranden eller den av styrelsen utsedda vice ordföranden. Vid lika röstetal har mötesordföranden, som ska vara ordföranden eller vice ordföranden, utslagsröst.

Styrelsen kan adjungera person(er) till styrelsesammanträde.

§ 14 Styrelsens skyldigheter

Styrelsen ska handla i överensstämmelse med dessa stadgar och av årsmötet fattade beslut samt se till att för föreningen relevanta lagar och andra formella krav är uppfyllda.

Det åligger styrelsen bland annat att:

1. Snarast efter årsmöte ha ett konstituerande sammanträde och vid detta:

- Inom sig utse vice ordförande samt övriga för styrelsearbetet nödvändiga funktionärer.
- Besluta om firmatecknare.
- Utse redaktör och ansvarig utgivare för föreningens tidskrift.
- Utse ansvarig för föreningens hemsida.
- Utse ansvarig för föreningens medlemsförteckning, som ska finnas tillgänglig för medlemmarna på sätt som står i överensstämmelse med personuppgiftslagen.

2. Inom det ekonomiska området:

- Vid årsmötet ska avgående styrelse föredra budget för innevarande räkenskapsår, samt föreslå årsavgift för nästkommande räkenskapsår.
- Efter årsmötet ska pågående styrelse vid behov revidera budgeten för innevarande räkenskapsår, samt inför efterföljande räkenskapsår upprätta budget för året.
- Sittande styrelse ska ajourhålla den ekonomiska redovisningen för Jubileumsfonden, samt besluta om eventuella uttag ur fonden i enlighet med fondens syfte.

3. Styrelsen ska härutöver:

- Föra protokoll över styrelsens sammanträden. Protokollen ska justeras av ordföranden vid mötet jämte 1 närvarande ledamot.
 - Kalla till årsmöte och förbereda ärenden som där ska förekomma.
 - Avge årsredovisning till revisorer och till årsmötet.
 - Säkerställa att föreningens handlingar arkiveras på ett adekvat sätt.
- Med handlingar avses här årsmötesprotokoll med underlag, styrelseprotokoll, ingångna avtal, andra dokument av juridisk betydelse för föreningen samt föreningens tidskrift.

Styrelseprotokoll är inte tillgängliga för medlemmarna, såvida inte styrelsen fattar beslut om undantag. Styrelsens förhandlingar ska av styrelsens ledamöter betraktas som interna. Styrelsen ska i föreningens tidskrift informera om viktigare beslut.



§ 15 Kallelse till styrelsesammanträde

Styrelsen sammanträder på ordförandens kallelse eller då minst 3 av styrelsens ledamöter påkallar sådant. Styrelsemöte kan äga rum digitalt.

Kallelse med dagordning och beslutsunderlag ska genom ordförandens försorg vara ledamöterna tillhanda minst 7 dagar före sammanträde. Om så inte skett rörande viss beslutspunkt, äger ledamot kräva att ärendet bordläggs.

Ledamot som inte kan delta i sammanträde ska skyndsamt meddela detta till ordföranden och till suppleanten från samma land.

Suppleant uppmuntras att, även då suppleantens inte ersätter en ledamot, delta i styrelsesammanträde, dock utan rösträtt.

Ovanstående stadgar har antagits vid årsmötet den 9 juni 2022 och ersätter de reviderade stadgar som antogs vid årsmötet 2021.